

## Договор аренды рабочего места

Город \_\_\_\_\_

Дата заключения договора: \_\_.\_\_. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,  
в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.),  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор»,  
в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.),  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование за плату рабочее место, расположенное в офисном помещении по адресу: \_\_\_\_\_.
- 1.2. Границы рабочего места указаны в плане, прилагаемом к настоящему договору.
- 1.3. Арендодатель является собственником помещения, в котором расположено рабочее место, что подтверждается \_\_\_\_\_.
- 1.4. Рабочее место оборудовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ.
- 1.5. Рабочее место используется Арендатором только для профессиональной деятельности.
- 1.6. Рабочее место аттестовано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
- 1.7. Адрес расположения рабочего места может быть указан в качестве места нахождения юридического лица.

### 2. Оборудование рабочего места

- 2.1. Рабочее место оснащено следующим имуществом:
  - 2.1.1. \_\_\_\_\_.
  - 2.1.2. \_\_\_\_\_.
  - 2.1.3. \_\_\_\_\_.

### 3. Арендная плата и порядок расчетов

- 3.1. Ежемесячная арендная плата составляет \_\_\_\_ (\_\_\_)рублей в месяц.

- 3.2. Арендатор вносит арендную плату Арендодателю безналичным путем, не позднее 5 числа каждого оплачиваемого месяца. Оплата арендного платежа производится независимо от выставления Арендодателем счета на оплату.
- 3.3. Неполный месяц аренды оплачивается пропорционально количеству дней аренды.

#### 4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендатор имеет право:
  - 4.1.1. Пользоваться рабочим местом в соответствии с его назначением.
  - 4.1.2. На заключение договора аренды на новый срок, в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по договору.
- 4.2. Арендатор обязан:
  - 4.2.1. Пользоваться имуществом, переданным вместе с рабочим местом, в соответствии с условиями настоящего договора.
  - 4.2.2. Поддерживать рабочее место и имущество, переданное по настоящему договору, в исправном состоянии.
  - 4.2.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование рабочим местом.
  - 4.2.4. Соблюдать установленные правила и внутренний регламент в отношении арендуемого рабочего места.
  - 4.2.5. Соблюдать режим работы, установленный для помещения, в котором находится рабочее место.
  - 4.2.6. При прекращении настоящего договора вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.
- 4.3. Арендодатель имеет право:
  - 4.3.1. Контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду рабочего места.
  - 4.3.2. Требовать расторжения договора в случае, если Арендатор использует рабочее место не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего договора.
- 4.4. Арендодатель обязан:
  - 4.4.1. Выдать Арендатору пропуск для входа в помещение, в котором находится арендуемое рабочее место.
  - 4.4.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в пользовании рабочим местом.
  - 4.4.3. Производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду имущества.

#### 5. Срок аренды

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_.\_\_.20\_\_ г.

- 5.2. Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок. Если Арендатор не намерен заключать договора на новый срок, то он обязан уведомить об этом Арендодателя не менее, чем за 15 дней до даты окончания действия настоящего договора.
- 5.3. При заключении на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

## 6. Изменение и прекращение договора

- 6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.
- 6.2. По требованию Арендодателя договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
  - 6.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.
  - 6.2.2. Существенно ухудшает имущество.
  - 6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.
- 6.3. По требованию Арендатора договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:
  - 6.3.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.
  - 6.3.2. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

## 7. Ответственность Сторон по договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора он не знал об этих недостатках.
- 7.3. В случае просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.
- 7.4. За несвоевременный возврат арендованного имущества Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки и неустойку в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.
- 7.5. Арендодатель возмещает Арендатору убытки, причиненные задержкой предоставления арендованного имущества.

## 8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.
- 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### Адреса реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

---

---

### Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

---

---

м.п.

м.п.



Акт приема-передачи  
к договору аренды рабочего места от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Город \_\_\_\_\_

Дата составления акта: \_\_.\_\_. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,  
в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.),  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор»,  
в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.),  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставил Арендатору во временное владение и пользование за плату рабочее место, расположенное в офисном помещении по адресу: \_\_\_\_\_.
2. Арендодатель передает Арендатору копии документов, подтверждающих аттестацию рабочего места в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
3. Рабочее место оснащено следующим имуществом:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
4. До момента подписания настоящего акта рабочее место осмотрено представителями Сторон.
5. Замечания: замечаний по внутренней отделке и состоянию рабочего места Стороны не имеют.

Адреса реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.

м.п.

